

# Stellenausschreibung

In der Stadt Elsterberg ist die Stelle als

## **Leiter/Leiterin des Schulhortes der Stadt Elsterberg (m/w/d)**

zu besetzen.

Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsplatz mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden. Die Wochenarbeitszeit richtet sich nach der Anzahl der angemeldeten Kinder, wodurch eine Anpassung erfolgen kann. Das Entgelt bestimmt sich in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Im Schulhort werden derzeit ca. 140 Kinder im Alter zwischen sechs und zehn Jahren betreut.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Organisation und Ablauf der täglichen Arbeit der Einrichtung und Sicherung der pädagogischen Arbeit im Team
- Personaleinsatzplanung, -führung und -entwicklung sowie die Umsetzung, Sicherstellung und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements in der Einrichtung
- Umsetzung der Aufgaben der Bildungs- und Betreuungsarbeit
- Verantwortung für alle Belange des Kinderschutzes
- Weiterentwicklung einer fundierten und zukunftssträchtigen Einrichtungskonzeption mit dem Team sowie deren Sicherung, Umsetzung und ständige Aktualisierung
- Gestaltung einer transparenten Dokumentation der Arbeit der Einrichtung im Team und nach außen
- Kinderbetreuung in der Gruppe

Ihr Profil:

- Berufsabschluss bzw. Berufsqualifikation nach der Sächsischen Qualifikations- und Fortbildungsverordnung pädagogischer Fachkräfte (SächsQualiVO) für die Leitung einer Kindertageseinrichtung mit mehr als 70 Plätzen
- hohes Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative sowie Durchsetzungsvermögen
- selbständige, strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise
- persönliche Souveränität, Integrität, Glaubwürdigkeit und Loyalität
- gute Führungs- und Kommunikationskompetenzen
- fundierte PC-Kenntnisse einschl. Office-Programme
- Nachweis der gesetzlich vorgeschriebenen Masern-Schutzimpfung

Ein erweitertes Führungszeugnis ohne Eintrag ist erst zum Zeitpunkt der Einstellung vorzulegen. Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail oder postalisch (Stadtverwaltung Elsterberg, Personal, Marktplatz 1, 07985 Elsterberg) bis 30.04.2026 an Herrn Haller:

**[haller-stadtverwaltung@elsterberg.de](mailto:haller-stadtverwaltung@elsterberg.de)**

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, können nicht erstattet werden.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten bis zur Beendigung des Auswahlverfahrens gespeichert und verarbeitet werden. Gemäß den datenschutzrechtlichen Vorschriften werden nach Abschluss des Verfahrens Ihre Unterlagen vernichtet und Ihre Daten gelöscht.